

Wichtige Informationen für Promovierende, Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der JLU und der THM sowie deren Familienangehörige und für Freemover.

1. Verpflichtung zur Zahlung von Kursgebühren:

Promovierende, Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie deren Angehörige müssen eine geringe Gebühr für die Teilnahme an unseren Deutsch-Abendkursen bezahlen. Die Gebühr beträgt:

- im Wintersemester **198,- €**
- im Sommersemester **182,- €**

Sobald Sie den Anmeldebogen zu einem Abendkurs abgeschickt haben, **verpflichten** Sie sich, die Kursgebühren zu überweisen.

2. Zahlung der Kursgebühr:

Das DaF-Kursbüro verschickt die Zahlungshinweise per Email zusammen mit der Anmeldebestätigung. Im Zahlungshinweis finden Sie alle wichtigen Informationen zur Zahlung der Gebühren.

3. Rücktritt von den Abendkursen und Rückerstattung der bezahlten Kursgebühren:

Ein Rücktritt von den Abendkursen ist bis zu 10 Tagen vor Kursbeginn möglich. Der Rücktritt muss schriftlich gegenüber dem DaF-Kursbüro erklärt werden. Bei der Rückzahlung der bereits eingezahlten Kursgebühren wird eine **Verwaltungsgebühr in Höhe von 20 % der Kursgebühr** einbehalten oder geltend gemacht. Für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts gilt der Eingang der schriftlichen Erklärung im DaF-Kursbüro.

Bei einem Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt findet **keine Rückerstattung der Kursgebühren** statt, es sei denn der Rücktritt erfolgt aus Gründen, die die Interessentin oder der Interessent nicht selbst zu verschulden haben. Die Gründe sind gegenüber dem AAA glaubhaft zu machen.

Important information for doctoral students, visiting researchers, employees of JLU and THM as well as their family members and for freemovers.

1. Obligation to pay course fees:

Doctoral students, visiting scholars, staff members and their family members have to pay a small fee for attending our German evening courses. The fee is:

- in the winter semester **198,- €**
- in the summer semester **182,- €**

As soon as you have sent the registration form for an evening course, **you are obliged** to transfer the course fees.

2. Payment of the course fee:

The DaF course office sends the payment instructions by email together with the registration confirmation. In the payment notice you will find all important information about the payment of the fees.

3. Withdrawal from the evening courses and refund of the paid course fees:

Withdrawal from evening courses is possible up to 10 days before the course starts. The withdrawal must be declared in writing to the DaF course office. An **administrative fee of 20% of the course fee** will be retained or claimed for the refund of course fees already paid. The timeliness of the withdrawal is determined by the receipt of the written declaration in the DaF course office.

In the event of withdrawal at a later date **no refund of the course fees will be made**, unless the withdrawal is due to reasons for which the interested party is not responsible. The reasons must be made credible to the AAA.